	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA SAS	VIVA-AD-10
	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	VERSIÓN No1
	ACTA DE REUNION	VIVA-12/03/2024

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO			
Tema: Comité técnico		**N.º Acta:** #5.	
Citada por: Apoyo a la Supervision		**Fecha:**	25 JUNIO 2026
Presidente de la reunión: Laura Gomez.		**Lugar:**	Alcaldia local Kennedy

PARTICIPANTES

N.º	NOMBRE	DOCUMENTO	CONTACTO	FIRMA
1	Laura Gómez Trujillo,	1143649355	2222956498	Laura Gomez T.
2	Duvan Camilo Quintero	1032429152	3214513939	DUVAN CAMILO QUINTERO
3	Jaqueline Gallo Sandoval	52475920	3005652087	
4	Deboos Nan Campos	1030624237	3208363842	
5	Maria Paula Mora	1002366877	3108719781	Paula Mora.
6	Ana Lucia Sanchez R.	1018420242	3208861905	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

ORDEN DEL DÍA

1	Quórum comité técnico
2	Aprobacion Talento humano
3	Ejecución contrato Mayo - Junio
4	Acuerdos de servicios
5	Solutud de revisión item.
6	Otros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace referencia a la observacion de las hojas de vida enviadas y quedan aprobadas en el presente comité.
Se hace presentacion de las solicitudes que se han hecho hasta el momento y la relacion de las mismas con el informe para el pago del

	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA SAS	VIVA-AD-10
	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	VERSIÓN No1
	ACTA DE REUNION	VIVA-12/03/2024

mes de mayo y junio. Se presenta tambien la herramienta con la que se hace el seguimiento de las solicitudes Red compromiso de las alcaldia de dar respuesta a las solicitudes que ya no se necesiten para cerrar el proceso de las mismas.
En el tema del contrato en cuestion se hace referencia al tiempo de ejecucion del mismo. De acuerdo a la disponibilidad de bolsa para ver si es necesaria una prorroga de tiempo para finalizar a satisfaccion el mismo.
Se presenta y comparte acuerdos de servicio para socializar los tiempos de respuesta, cancelacion y demas para cumplir siempre con todo acorde a lo hablado.
Se solicita la revision de 1 item de la oferta economica pues el valor no esta acorde a lo que se solicita Por esto se debe enviar la solicitud Formal a la Alcaldia para la debida revision.
Para Finalizar se hace referencia a que la respuesta, aprobacion y demas solicitudes se haran desde el correo de Jacqueline Gallo! (alixjaki@hotmail.com) y se incluira el correo (laura-gomezt@outlook.es.) lo mismo sera temporal mientras se habilita el correo principal.
El Informe para cobro se realiza digital. - 20 cada mes corte. para el proceso de Pago.

Observaciones:

Se comparte presentacion de la Reunion como soporte.

CONCLUSIONES

N.º	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
1.	Dar respuesta a solicitudes o sin respuesta descartadas	Alcaldia Kennedy	
2.	Solicitud Formal Item Baños.	Vivace Produccion.	
3.	Prefactura e Informe	Vivace Produccion	30 JUNIO 2026.
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA SAS	VIVA-AD-10
	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	VERSIÓN No1
	ACTA DE REUNIÓN	VIVA-12/03/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Ampliación de Aspectos)

2. En cuanto la aprobación de las hojas de vida postulados por el operador, el Comité Técnico aprobó por unanimidad, toda vez que el apoyo a la Supervisión verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y demas documentos contractuales de las hojas de vida para los perfiles de: Coordinador General del Proyecto - Juan Sebastian Campos y Maria Paula Mora - Apoyo Técnico III. Cumpliendo a conformidad con lo requerido para cada perfil.

3. El operador solicitó definir la continuidad o cancelación de las solicitudes que permanecían pendientes de respuesta, en el que se encuentra (5): Cotización de refrigerios, Evento de Banderas, chagetas LGTBI, Festival de la Bici y Feria Gastronómica. Solicito amablemente indicar la orientación impartida via correo electrónico a cada uno de ellos o, en su defecto, dejar constancia de que quedaron pendientes de decisión por parte de la Supervisión.

Otros.

- Por parte de Alcaldia Local de Kennedy, se solicitó al operador remitir la totalidad de los documentos requeridos para el tramite de la primera cuenta de Cobro y que dicha documentación sera objeto de validación por parte de la Supervisión previo a la expedición de la certificación de Cumplimiento.
- En relación con la Licencia ACINPRO, el operador informó que las solicitudes relacionadas con este item, deberán remitirse con una anticipación mínima de dos (2) dias hábiles, con el fin de contar oportunamente con el pago y Salvo requerido para la ejecución de los eventos.

4. Se anexa tiempos de respuesta presentados por el operador para la atención de solicitudes, indicando que estos servirán como referencia para la planeación, seguimiento y control de la ejecución Contractual

Acuerdos de servicios

Concepto	Proceso	Tiempo
Respuesta de Solicitudes	Revisión y respuesta de solicitudes vía correo electrónico de apoyo a la supervisión	12 horas máximo de recibido el correo de solicitud.
Servicios de Catering	Luego de aprobado la solicitud por la entidad se de contar con un tiempo para su producción	5 días para la producción y gestión de servicios previo a fecha de entrega. 2 días antes de fecha de entrega notificación de cancelación vía correo electrónico. Posterior a estos días se dará el servicio como cumplido.
Servicio de Publicidad	Luego de aprobado la solicitud por la entidad se de contar con un tiempo para su producción	2 días para producción elementos publicitarios. 15 días para producción elementos confección.
Servicio de Logística	Luego de aprobado la solicitud por la entidad se de contar con un tiempo para su producción	2 días para producción. 1 día antes de fecha entrega notificación cancelación vía correo.
Servicios de Personal	Luego de aprobado la solicitud por la entidad se de contar con un tiempo para su producción	2 días para producción. 1 día antes de fecha entrega notificación cancelación vía correo.
Servicios de Transporte	Luego de aprobado la solicitud por la entidad se de contar con un tiempo para su producción	3 días para producción. 1 día antes de fecha entrega notificación cancelación vía correo.



BOGOTÁ

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA